

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ AN SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /CV-UBND
V/v triển khai thực hiện kế hoạch số
2943/KH-UBND ngày 10/8/2023 của
UBND tỉnh Hải Dương

An Sơn, ngày 21 tháng 8 năm 2023

Kính gửi:

- Bộ phận “Một cửa” – UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;

Thực hiện Kế hoạch số 2943/KH-UBND, ngày 10/8/2023 của UBND tỉnh Hải Dương về kế hoạch nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); Công văn số 879/UBND-TCKH ngày 15/8/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Nam Sách về việc triển khai thực hiện kế hoạch số 2943/KH-UBND ngày 10/8/2023 của UBND tỉnh Hải Dương.

Chủ tịch UBND xã có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Bộ phận “Một cửa” – UBND xã, cán bộ, công chức xã:

1.1. Tập trung đẩy nhanh tiến độ rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính được giao tại Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 22/02/2023 của UBND huyện; Kế hoạch số 98/KH-UBND ngày 07/3/2023 của UBND xã; đề xuất phương án đơn giản hóa, cắt giảm các quy định, thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động đầu tư, kinh doanh của doanh nghiệp. Thời hạn hoàn thành trước ngày 25/8/2023. Thực hiện các biện pháp rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động đầu tư kinh doanh của doanh nghiệp, nhất là thủ tục hành chính liên quan đến điều kiện kinh doanh chuyên ngành.

1.2. Rà soát danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết; phối hợp đưa 100% các thủ tục hành chính đủ điều kiện thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình. Hoàn thành trước ngày 30/9/2023.

1.3. Thực hiện nghiêm việc công khai các thủ tục hành chính, quy trình giải quyết thủ tục hành chính; công khai các quy hoạch, kế hoạch được phê duyệt, nhất là quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, quy hoạch chung xây dựng, quy hoạch các KCN, cụm công nghiệp tạo thuận lợi cho các doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính và tìm hiểu cơ hội đầu tư kinh doanh. Thường xuyên rà soát, cập nhật và công khai các thông tin về thủ tục hành chính, thông tin về chính sách, thông tin về quy hoạch.

1.4. Tổ chức thực hiện tốt các chính sách, quy định hỗ trợ doanh nghiệp của Trung ương, của tỉnh đã ban hành.

1.5. Tăng cường công tác nắm bắt tình hình, kịp thời giải quyết các khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị của doanh nghiệp đối với những nội dung thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của mình. Nâng cao chất lượng công tác lập và thực hiện kế

hoạch sử dụng đất hằng năm; tập trung tháo gỡ, xử lý vướng mắc để thực hiện bàn giao mặt bằng cho các công trình, dự án.

1.6. Thực hiện rà soát, sửa đổi bổ sung quy chế làm việc, quy trình giải quyết công việc nội bộ; cụ thể hóa quyền hạn, trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong từng bước của quy trình xử lý công việc, quy định cụ thể thời hạn xử lý công việc. Thực hiện công bố công khai quy trình giải quyết công việc nội bộ, hoàn thành trong tháng 8 năm 2023.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì tham mưu cho Chủ tịch UBND xã hướng dẫn, đôn đốc Bộ phận “Một cửa” – UBND xã, cán bộ, công chức xã thực hiện các nội dung của công tác cải cách thủ tục hành chính.

3. Cán bộ Tài chính – Kế toán xã chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã đôn đốc, tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện chung báo cáo UBND xã và huyện theo quy định.

Yêu cầu Bộ phận “Một cửa” xã, cán bộ, công chức xã nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung Công văn này./.

Nơi nhận

- Ban thường vụ Đảng ủy (để báo cáo);
- Như trên;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đức Ngọc